

AFSCHRIFT

van de akte van oprichting van

Stichting AVL Mundo

gevestigd te Rotterdam,

verleden op 7 april 2008

voor mr. F.J. Janse de Jonge, notaris te Amsterdam

Waarin opgenomen het proces-verbaal van verbetering d.d.
9 juni 2009



40002126/fj

OPRICHTING STICHTING

Op zeven april tweeduizend en acht, verscheen voor mij, mr. Floris Jan Janse de -----
 Jonge, notaris te Amsterdam: -----
 mevrouw Wilhelmina Gerarda Alida Scholte-Oostveen, geboren te Maarsssen op twee --
 december negentienhonderd achtenveertig, houder van een rijbewijs met nummer -----
 3176394851, te dezer zake met woonplaats ten kantore van Van Mens en Wisselink, --
 Piet Heinkade 55, 1019 GM Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk -----
 gevolmachtigde van: -----

de heer **Johannes Petrus Antonius van Lieshout**, geboren te Oss op achtentwintig --
 september negentienhonderd drieënzestig, wonende te 3026 GT Rotterdam, -----
 Mathenesserdijk 386-B2, houder van een paspoort met nummer NK4376207, -----
 ongehuwd (en niet geregistreerd als geregistreerd partner), hierna genoemd: de -----
 "Oprichter. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft verklaard bij deze in het leven te
 roepen een stichting met de navolgende statuten: -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: -----
 Stichting AVL Mundo. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. -----

Doel en middelen. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel: -----

1. het maken, beheren en exploiteren van een collectie van de kunstwerken van -----
 Atelier van Lieshout/de kunstenaar Joep van Lieshout en deze collectie -----
 toegankelijk maken voor het publiek, waaronder begrepen: -----
 - a. het verzamelen en bij elkaar houden van de kunstwerken en objecten van de -
 kunstenaar Joep van Lieshout en Atelier van Lieshout; -----
 - b. het opzetten van een openbare opslag of tentoonstellingsruimte of museum; ---
 - c. het opzetten van een papieren/digitaal archief/documentatie/studiecentrum; ----
 - d. het (terug)kopen van reeds verkochte kunstwerken die van belang zijn voor de
 ontwikkeling van het oeuvre; -----
 - e. het zorg dragen voor het onderhoud van Atelier van Lieshout/kunstenaar Joep
 van Lieshouts kunstwerken in de openbare ruimte of in publieke en privé -----
 verzamelingen; -----



- f. controle op plagiaat en andere onoorbare praktijken; -----
 - g. het maken van een biografie, -----
 - 2. het creëren van extra mogelijkheden voor Atelier van Lieshout en kunstenaar Joep van Lieshout, waaronder begrepen:-----
 - a. het maken van publiciteit voor Atelier van Lieshout en de kunstenaar Joep van Lieshout -----
 - b. het promoten van de kwaliteit en kwantiteit van het werk van Atelier van Lieshout en de kunstenaar Joep van Lieshout; -----
 - c. het verwezenlijken van onrendabele, utopische, ongewenste en/of stoute ----- projecten; -----
 - d. het doneren of lenen van geld om kunstenaars in staat te stellen werken te ---- produceren,-----
 - 3. ondersteuning van kunst en cultuur in algemene zin, waaronder begrepen:-----
 - a. ondersteuning van jonge en oude talentvolle, eigenwijze, kunstenaars door ---- middel van stipendia en kunstprijs. -----
 - b. aankopen van kunstwerken van andere kunstenaars, -----
- en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, ---- alles in de ruimste zin van het woord. -----

Vermogen.-----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten.-----

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) personen. -----
2. Zolang de Oprichter deel uitmaakt van het bestuur worden bestuursleden benoemd door het bestuur. Na het defungeren van de Oprichter worden bestuursleden ----- benoemd door de raad van advies met dien verstande dat de Oprichter dan het ---- recht heeft één (1) bestuurslid te benoemen. -----
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aan. Na het defungeren van de Oprichter wijst de raad van advies de voorzitter aan en wijst het bestuur uit zijn midden een secretaris en een ----- penningmeester aan. -----
4. Met uitzondering van de Oprichter en het door de Oprichter benoemde bestuurslid worden bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar. -----
5. Met uitzondering van de Oprichter en het door de Oprichter benoemde bestuurslid treden bestuursleden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van --- aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
6. Een bestuurslid defungeert:-----
 - a. door zijn overlijden;-----



- b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; -----
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; -----
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing -----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet -----
voorzien; -----
- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; en -----
- g. na het defungeren van de Oprichter, door zijn ontslag, verleend door de raad -
van advies. -----

Bestuur: taak, bevoegdheden en beloning. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan -
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het toekennen van een onkostenvergoeding aan een
bestuurslid, zowel in geld als in natura. Het is niet toegestaan een bovenmatige ---
onkostenvergoeding aan een bestuurslid toe te kennen. -----

Bestuur: vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer -----
bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----
volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur: besluitvorming. -----

Artikel 7. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste ---
twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch --
ten minste één maal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten
minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de -----
secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op
een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is
geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden ---
vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven ----



- dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die - de vergadering bijeenroept. -----
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter ----- vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. - Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
 5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet - anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. --- Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de ----- stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Zolang de ----- Oprichter deel uitmaakt van het bestuur heeft hij met betrekking tot alle besluiten -- van het bestuur een vetorecht. -----
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de -- stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van ----- personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen ----- schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van --- ongetekende stembriefjes. -----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet - de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap ----- waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. ----
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de --- voorzitter en de notulist ondertekend. -----
 9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij --- allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle - bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten ---- vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat - in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de -- voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde - relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de --- notulen gevoegd. -----

Raad van advies. -----



Artikel 8. -----

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. -----
2. Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door het bestuur. Leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur, dat tevens bevoegd is hun ontslag te verlenen.-----
3. Het bestuur draagt zorg dat de raad van advies op zodanige wijze is samengesteld dat daarin een zo breed mogelijk scala van voor de doelstelling van de stichting --- relevante deskundigheid vertegenwoordigd is. -----
4. De raad van advies heeft tot taak het desgevraagd en eigener beweging uitbrengen van advies aan het bestuur omtrent het te voeren beleid. -----
5. Na het defungeren van de Oprichter is de raad van advies bevoegd besluiten van - het bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur medegedeeld te worden.-----
6. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in lid 5 van dit artikel tast de ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.-----
7. Het bestuur draagt zorg dat één of meer van zijn leden, indien daartoe door de ---- raad van advies uitgenodigd, vergaderingen van de raad van advies bijwonen. De raad van advies draagt zorg dat ten minste een voldoende representatieve ----- delegatie van de raad van advies, indien daartoe door het bestuur uitgenodigd, ---- bestuursvergaderingen bijwoont. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --- betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ---- kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --- een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op ----- papier te stellen. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te - gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden - en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 6 bepaalde.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier --- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt



met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de --
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen -----
worden gemaakt. -----

Statutenwijziging.-----

Artikel 10.-----

1. Artikel 2 (doel van de stichting) kan niet worden gewijzigd. Het bestuur is bevoegd de overige artikelen van de statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een ----- vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden ----- rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde --- was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de ----- uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst -- van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding.-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo -- vastgesteld en wel op zodanige wijze dat dit wordt besteed overeenkomstig het ---- doel van de stichting of dat dit toekomt aan een andere algemeen nut beogende --- instelling.-----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden - stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de - door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepaling.-----

Artikel 12.-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december van het jaar ----
waarin de stichting is opgericht.-----

Slotverklaring.-----



Ten slotte hebben de verschenen personen verklaard dat bij deze oprichting worden ---
benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie: ---

1. de Oprichter, die de functie van voorzitter zal vervullen; -----
2. Harm Verhagen, geboren te Roermond op dertig januari negentienhonderd -----
vijfzeventig, wonende te 3011 TG Rotterdam, Haringvliet 68, die de functie van -
secretaris zal vervullen; -----
3. Anna Wilhelmina Johanna van Lieshout, geboren te Sousse op negenentwintig ----
september negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 2801 LV Gouda, :Lange ----
Groenendaal 112, die de functie van penningmeester zal vervullen. -----

Volmacht.-----

Van voormelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke aan --
deze akte wordt gehecht. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen -----
persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document -----
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De -
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te
stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon
en mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
Waarin opgenomen de wijziging volgens
proces-verbaal van verbetering
d.d. 9 juni 2009





40002126/fj

PROCES VERBAAL VAN VERBETERING

Op negen juni tweeduizend en negen heb ik, mr. Floris Jan Janse de Jonge, notaris te Amsterdam het volgende geconstateerd:-----

- op zeven april tweeduizend en acht is door mij, mr. Floris Jan Janse de Jonge, ---- notaris te Amsterdam, een akte van oprichting van Stichting AVL Mundo ----- gepasseerd;-----
- in artikel 4 lid g. van bovengenoemde akte staat vermeld: -----
"g. na het defungeren van de Oprichter, door zijn ontslag, verleend door de raad - van toezicht."-----
- **bovengenoemde alinea is niet juist aangezien het volgende moet zijn vermeld:**
"g. na het defungeren van de Oprichter, door zijn ontslag, verleend door de raad - van advies."-----

Gelet op het bovenstaande verbeter ik hierbij de akte van oprichting van Stichting AVL Mundo, zoals hiervoor omschreven. -----

Tot slot verklaar ik hierbij dat ik op de akte oprichting van Stichting AVL Mundo een ---- aantekening van deze verbetering zal stellen onder vermelding van datum en ----- repertoriumnummer van dit proces verbaal. -----

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte ---- vermeld. Deze akte is door mij, notaris, ondertekend.-----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

